

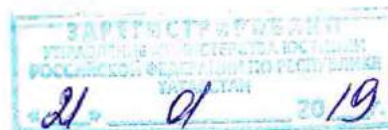
“УТВЕРЖДЕН”  
Решением единственного Учредителя  
Решение № 3 от 25.12.2018 г.

  
Сидорова Ирина Александровна



**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Семейный центр развития**  
**«Умное поколение»**

г. Набережные Челны Республика Татарстан  
2018 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Семейный центр развития «Умное поколение», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.2. Тип Организации:

- организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Семейный центр развития «Умное поколение».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Семейный центр «Умное поколение».**

1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: 423814, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Набережные Челны, пр. Дружбы Народов, здание 15Б/1.

1.6. Учредителем Организации является Сидорова Людмила Александровна.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих, работников образования;
- переподготовка, повышение профессиональных знаний специалистов, имеющих среднее образование, средне-профессиональное образование, высшее образование, так и лиц, получающих среднее образование, средне-профессиональное образование, высшее образование для совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- осуществление образовательной деятельности;
- обмен опытом в области образования;
- оказание услуг в области достижения образовательных и научных целей;
- охрана здоровья граждан, развитие физической культуры и спорта;
- удовлетворение духовных и нематериальных потребностей граждан.

2.2. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет:

- проведение занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- организацию и проведение обучающих семинаров, мастер-классов для педагогов дополнительного образования (педагогических работников);
- организацию городских, муниципальных и республиканских конкурсов;
- организацию всероссийских и международных конкурсов;
- организацию игровых программ разной направленности;
- организацию публикаций методических пособий, сборников;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- услуги по реализации образовательных программ направленных на получение обучающимися новой компетенции в рамках имеющейся квалификации или новой квалификации;
- консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с обучением;
- деятельность по предоставлению услуг в области осуществления дополнительной образовательной деятельности детей и взрослых по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, в том числе:
  - консультации и занятия детей с логопедом по коррекции звукопроизношения;
  - проведение занятий по дополнительным образовательным программам;
  - репетиторство;
  - занятия по углубленному изучению предметов для подготовки детей к школе;
  - курсы подготовки к школе;
  - консультации и занятия детей с логопедом по коррекции звукопроизношения;
  - консультации и занятия, диагностика психологом по коррекции поведения и эмоционального состояния ребенка и его интеллектуального развития;
  - организация и проведение обучающих семинаров, конференций, мастер-классов, творческих лабораторий, интерактивных и деловых игр;
  - организация городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсов;
  - организация досуговых программ в каникулярное время;
  - организация игровых программ разной направленности;
  - организация праздников спортивного направления;
  - организация программы преемственности дошкольного и начального образования в условиях дополнительного образования;
  - занятия в игровой студии для детей от 1 года до 4-х лет;
  - организация клуба осознанного родительства «Рада» для беременных;
  - организация публикаций методических пособий, сборников, каталогов;
  - организация непрерывной квалификации сотрудников на уровне современных требований;
  - проводит благотворительные акции и мероприятия;
  - оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с обучением и воспитанием.

2.5. В целях осуществления образовательной деятельности в Организации создаются отделения образования.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности Организации не ограничен.

3.2. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Печать хранится у директора Организации.

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

3.4. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации.

3.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за ее пределами, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которая учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Организация имеет право оказывать платные образовательные услуги.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Высшим руководящим органом Организации является учредитель Организации.

21 01 19

Руководство деятельностью Организации осуществляет правление и директор, которые подотчетны учредителю.

Состав правления формируется учредителем.

5.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение, утверждение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование правления и досрочное прекращение его полномочий; назначение директора и досрочное прекращение его полномочий.
- 4) прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 9) осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе путем назначения Ревизора; назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- 10) определение порядка управления.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

## 6. ПРАВЛЕНИЕ, ДИРЕКТОР

6.1. Правление Организации осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетно учредителю Организации и избирается им сроком на 5 лет в количестве не менее трех человек.

Правление – коллегиальный исполнительный орган, находится по адресу (месту нахождения) Организации.

6.2. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть решен учредителем.

6.4. К компетенции правления относятся:

- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений учредителя;
- 3) регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;
- 4) рассмотрение сметы расходов Организации;
- 5) подготовка вопросов для обсуждения учредителя Организации;
- 6) утверждение эмблемы Организации;
- 7) обеспечение достижения организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. Работу правления организует директор на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого учредителем. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет.

6.9. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- подотчетен учредителю, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, распоряжается имуществом Организации, открывает и закрывает счета в банках;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием; утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения; утверждает сметы Организации;
- совершает все сделки от имени Организации;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя Организации.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации.

7.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**



8.1. Организация образовательного процесса на отделении дополнительного образования и на отделении дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

**Организация учебного процесса на отделении дополнительного образования:**

8.1.1. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

8.2. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 1 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

8.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Учредителем Организации.

8.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

8.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Организации и утверждается Директором Организации.

8.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей Директором Организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Организации.

8.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители).

8.8. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования. По результатам собеседования обучающиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов: заявление, документы, удостоверяющие личность, заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных, заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка.

8.9. Организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

8.10. Дисциплина Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

8.11. Обучение и воспитание ведется на русском и татарских языках.

8.12. Режим работы отделения дополнительного образования Организации определяется приказом Директора Организации с учетом мнения педагогического совета. Занятия детей могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным Директором Организации.

8.13. Организации запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.14. Организация по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

**Организация учебного процесса на отделении дополнительного профессионального образования:**

8.18. Организация реализует следующие виды учебных программ дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации (минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов);
- профессиональная переподготовка, обучение вторым профессиям.

8.19. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.20. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики.

Организация для реализации дополнительных профессиональных программ может устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, «круглые» столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации, вебинары и другие виды учебных занятий.

8.21. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.22. По результатам прохождения профессиональной переподготовки обучающиеся получают документ, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Организацией.

8.23. Профессиональная переподготовка осуществляется Организацией также для расширения квалификации в целях адаптации обучающихся к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности. В результате такой профессиональной переподготовки осваивается дополнительная квалификация на базе полученной ранее специальности.

8.24. Порядок и условия профессиональной переподготовки, требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики и в области дополнительного профессионального образования.

8.25. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

8.26. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством России и настоящим Уставом.

8.27. Образовательный процесс в отделении дополнительного профессионального образования в Организации осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

8.28. Образовательный процесс в отделении дополнительного профессионального образования включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, экскурсии, курсовые, аттестационные, выпускные и другие учебные работы.



Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым исполнительным директором.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 35-45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

8.29. В отделении дополнительного профессионального образования Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, экзамен, квалификационная пробная работа, итоговая аттестация, защита проектных работ.

8.30. Оценка уровня знаний слушателей в отделении дополнительного профессионального образования Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации, проводимыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

8.31. Сроки обучения в отделении дополнительного профессионального образования определяются образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка обучаемых при дистанционном обучении, обучении на дому, а также при обучении по индивидуальным программам, не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении в классе не более 20 часов в неделю. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утвержденными в соответствующем порядке.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (учителя);
- родители (законные представители).

Кроме того, в данном разделе рассматриваются права и обязанности иных работников Организации, не относящихся к категории педагогического персонала.

9.2. Обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, расы, языка, пола, места жительства, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, отношения к религии.

9.3. Организация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей, если обучающийся несовершеннолетний) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

9.4. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- уважение человеческого достоинства.

9.5. Обучающиеся Организации имеют право на:

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- бесплатное пользование информационными ресурсами Организации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- всестороннее физическое развитие, занятие определенным видом спорта в разных оздоровительных секциях;

9.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Подробно права обучающихся определяются в Декларации прав обучающихся Организации, которая не может противоречить настоящему уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.7. Обучающиеся и их законные представители Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять требования работников Организации;
- посещать занятия;
- вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к физическим нагрузкам, необходимым в повседневной жизни;
- заботиться о всестороннем развитии личности, творчески относиться к временным и постоянным поручениям;
- быть полезным в организации жизни Организации.

9.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся Организации.

9.9. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой занятий, запрещается.

9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- участвовать в управлении Организации в форме, определяемой настоящим уставом;
- выбирать и быть избранным в родительский комитет;
- посещать занятия, где воспитывается ребенок, с разрешения директора.
- знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- вносить предложения по собственному участию и участию своих детей в жизни Организации с учётом индивидуальных способностей;
- обращаться в педагогический совет по вопросам, связанным с решением конфликтных ситуаций;
- вносить добровольные пожертвования в любой форме для развития Организации;
- оказывать помощь Организации в поисках источников дополнительного финансирования для организации внеурочной работы с обучающимися по интересам;
- решать вопросы, связанные с охраной Организации.

9.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 1 года до 10 лет обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- своевременно вносить плату за платные услуги в Организации;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать проводимые Организацией мероприятия;

- ежедневно лично передавать педагогу и забирать ребенка у педагога из Организации. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

9.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет обязаны:

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми знаний на занятиях;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Организации;
- помогать педагогам в воспитательном процессе и внешкольной работы с детьми;
- оказывать помощь в создании уюта в помещениях, где занимаются их дети;
- обеспечить посещение детьми занятий;
- посещать проводимые Организацией мероприятия, предусмотренные программой;
- нести ответственность за воспитание своих детей.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Организацией договоре, который не может противоречить настоящему уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

9.13. Членом трудового коллектива Организации является лицо, принятое на постоянную работу.

9.14. Сотрудники, занимающиеся преподавательской деятельностью в Организации, имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет. Непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

9.16. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

9.17. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.18. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.19. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

9.20. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (руководящих работников, педагогических работников, а так же из работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Организации. Решения по всем вопросам общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Общее собрание правомочно при присутствии на нем более половины работников Организации.

9.21. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников и обучающихся Организации;
- согласование отчетов по самообследованию Организации;
- внесение предложений по правилам внутреннего трудового распорядка.

9.22. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

9.23. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

9.24. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

9.25. Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Организации. Право на занятие педагогической деятельности в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Председателем педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

9.26. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

9.27. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва. Решения по всем вопросам Педагогического совета принимаются

большинством голосов, присутствующих на собрании. Педагогический совет правомочен при присутствии на нем более половины его членов.

9.28. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются приказом Директора.

9.29. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- решения правления;
- приказами и распоряжениями директора Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о порядке приёма обучающихся;
- иные.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

11.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе

имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.11. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.15. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. РЕВИЗОР, АУДИТОР.**

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, представляемых учредителем, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

12.4. Организация хранит следующие документы:

- устав, изменения и дополнения, внесенные в устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, договор о создании, документ о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы;
- положение о филиале или представительстве;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения учредителя, заседаний правления;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- решения, отчеты ревизора;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

21 01 19

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями учредителя, правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю доступ к указанным выше документам.

12.5. Для осуществления надзора за деятельностью Организации учредителем назначается Ревизор сроком на год. Ревизор осуществляет ревизию хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

12.6. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению учредителя Организации;

- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12.7. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом – положением, утверждаемым учредителем.

12.8. По решению учредителя Ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением учредителя.

12.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель может назначить аудитора Организации.

12.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем.

12.11. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, за принятие органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

12.12. Для проведения надзорных мероприятий Учредители вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителем.

13.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

### **14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Внесение изменений и дополнений в устав Организации осуществляется решением учредителя. Такие изменения вступают в силу после государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

15 (пятнадцать) листов





Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
27 мая 2016 года, ОГРН 1161690107370 (учетный номер 1614050713)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 13 февраля 2019 года за № 2191690189030

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено шестнадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан

В.Н. Демидов

«20» февраля 2019 г.

