АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМНОЕ ПОКОЛЕНИЕ»

(АНО «ЦДО «Умное поколение»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
АНО «ЦДО «Умное поколение»
№ 35 от «01» октября 2026 г.

УП-ПТ-001-2026

Политика обработки персональных данных

Политика
обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных АНО «ЦДО «Умное поколение» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в АНО «ЦДО «Умное поколение» (далее – образовательная организация).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в образовательной организации, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые образовательная организация обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- оператор персональных данных (оператор) – образовательная организация – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Образовательная организация как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между образовательным учреждением и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Образовательная организация вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, соискатели на вакантные должности, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее - субъекты персональных данных) обязаны:
1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять образовательной организации достоверные персональные данные.
1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом образовательной организации.
1.8. Субъекты персональных данных вправе:
1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
1.8.2. Требовать от образовательной организации уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
1.8.4. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми образовательная организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в образовательной организации также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами образовательной организации.
3.2. Все персональные данные образовательная организация получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

3.3. Получение о обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, образовательная организация осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.
3.4. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: «Бухгалтерия для НКО», «1С: «Зарплата и управление персоналом», Контур Экстерн, СБИС, ALFACRM

3.5. Хранение персональных данных:
3.5.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
3.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
3.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.
3.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в образовательной организации, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

3.7. Передача персональных данных:
3.7.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
3.7.2. Образовательная организация передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

3.7.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

4.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
4.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
4.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа

носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

4.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя образовательная организация сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

5. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

<table>
<tr><td colspan="3">1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</td></tr>
<tr><td>Категории данных</td><td>Персональные данные</td><td>Специальные данные</td></tr>
<tr><td>Перечень данных</td><td>• фамилия, имя, отчество;
• пол;
• гражданство;
• дата, месяц и год рождения;
• место рождения;
• изображение (фото, видео);
• паспортные данные;
• адрес регистрации;
• адрес места жительства;
• номер телефона;
• адрес электронной почты;
• СНИЛС;
• ИНН;
• данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
• сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;
• иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</td><td>Сведения о состоянии здоровья</td></tr>
<tr><td>Категории субъектов</td><td colspan="2">Обучающиеся, их родители (законные представители)</td></tr>
<tr><td>Способы обработки</td><td colspan="2">Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:
• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации.</td></tr>
<tr><td>Перечень действий</td><td colspan="2">Сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение, удаление</td></tr>
<tr><td>Сроки обработки</td><td colspan="2">В течение срока реализации образовательной программы</td></tr>
<tr><td>Сроки хранения</td><td colspan="2">В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные</td></tr>
<tr><td>Порядок уничтожения</td><td colspan="2">В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является образовательная организация</td></tr>
<tr><td>Категории данных</td><td>Персональные данные</td><td>Специальные данные</td></tr>
</table>

Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц и год рождения; • место рождения; • паспортные данные; • адрес регистрации; • адрес места жительства; • номер телефона; • адрес электронной почты; • СНИЛС; • ИНН; • реквизиты банковской карты; • номер лицевого счета; • номер расчетного счета; • должность; • сведения об образовании.	Сведения о судимости
Категории субъектов	Контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации	
Перечень действий	Сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение, удаление	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных	
3. Цель обработки: обеспечение пропускного режима		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • паспортные данные; • адрес регистрации; • изображение (фото, видео)	
Категории субъектов	Посетители образовательной организации	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации	
Перечень действий	Сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение, удаление	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории образовательной организации	
Сроки	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа	

хранения	документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 42 дня в отношении записей камер видеонаблюдения	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных	
4. Цель обработки: выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • пол; • гражданство; • дата, месяц, год рождения; • место рождения; • изображение (фото, видео); • паспортные данные; • адрес регистрации; • адрес места жительства; • номер телефона; • адрес электронной почты; • ИНН; • СНИЛС; • сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; • семейное положение • сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; • сведения о воинском учете; • сведения об удержании алиментов; • сведения о доходе с предыдущего места работы; • данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; • реквизиты банковской карты; • номер расчетного счета; • номер лицевого счета; • профессия; • должность; • данные водительского удостоверения; • иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	• сведения о состоянии здоровья; • сведения о судимости
Категории субъектов	Работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: • получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; • внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации	
Перечень действий	Сбор, систематизация, запись, извлечение, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение, удаление	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора	
Сроки	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа	

хранения	документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет, для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных
5. Цель обработки: обработка входящих запросов физических лиц с целью взаимодействия, информирования, оказания поддержки и консультирования, проведение рекламных и новостных рассылок в рамках осуществления уставной деятельности образовательной организации	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	• фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • номер телефона; • год рождения
Категории субъектов	Посетители сайта образовательной организации https://um-pokolenie.ru
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Перечень действий	Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение, удаление
Сроки обработки	До достижения целей обработки либо до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных
Сроки хранения	В течение срока действия согласия на обработку персональных данных субъекта, либо до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных
6. Цель обработки: анализ поведения пользователей на сайте um-pokolenie.ru, улучшение работы ресурса, проведение статистических и маркетинговых исследований.	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	IP-адрес, Информация о браузере и операционной системе, Тип устройства, Географическоеположение, Источник перехода на сайт, Просмотренные страницы, Действия пользователя насайте, Данные cookie-файлов.
Категории субъектов	Посетители сайта
Способы обработки	Автоматизированная обработка
Перечень действий	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
Сроки обработки	До достижения целей обработки либо до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных
Сроки хранения	В течение срока действия согласия на обработку персональных данных субъекта, либо до отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных, но не более 24 месяцев.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных

	данных